**فرم کارگروه داخلی سفرهای خارجی**

**جدول شماره 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام دستگاه اجرایی**  |  |
| **آدرس اینترنتی دستگاه اجرایی** |  | **مسیر پروازی**  |  |
| **کشور و شهر مقصد**  |  | **تاریخ و مدت سفر** |  |
|  |  |  |  |
| **موضوع سفر**  |   |
|  |
| **نوع گذرنامه مورد استفاده : (عادی ، خدمت ، سیاسی )**  |  |
|  |
| **تعداد و اسامی همراهان از بخش خصوصی یا نیمه دولتی یا شخصی :**  |  |
|  |
| **آیا سفر ، مشترک بین چند دستگاه اجرایی است : در صورت مثبت بودن پاسخ ، نام دستگاهها ذکر و دستگاه هماهنگ کننده اعلام شود**  |
|  |
| **شماره ، تاریخ نامه و مقام پیشنهاد دهنده داخلی دستگاه برای انجام سفر را درج نمایید** |
|  |  |
| **مشاور وزیر و سرپرست حوزه وزارتی****شاهرخ رمضان نژاد****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون توسعه مدیریت و منابع****هوشنگ محمدی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون برنامه ریزی و اقتصادی****کاظم خاوازی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **سرپرست سازمان حراست****عمار خسروی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **مدیر کل اموربین الملل و سازمانهای تخصصی****هومن فتحی****موافق 🞎 مخالف 🞎** |

**جدول شماره 2**

**فهرست اسامی و مشخصات ماموران اعزامی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **نام پدر** | **شماره شناسنامه** | **کدملی** | **تاریخ تولد** | **جنسیت** | **وضعیت تاهل** | **مدرک تحصیلی** | **سابقه کار** | **میزان آشنایی با زبان خارجی** | **شماره تلفن همراه و ثابت** | **نوع گذرنامه** | **محل خدمت** | **سمت** | **وضعیت استخدام** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشاور وزیر و سرپرست حوزه وزارتی****شاهرخ رمضان نژاد****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون توسعه مدیریت و منابع****هوشنگ محمدی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون برنامه ریزی و اقتصادی****کاظم خاوازی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **سرپرست سازمان حراست****عمار خسروی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **مدیر کل اموربین الملل و سازمانهای تخصصی****هومن فتحی****موافق 🞎 مخالف 🞎** |

**جدول شماره 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع اقامت :** | **هتل 3 🞅 4 🞅 5 ○ ستاره🞅مکان متعلق به دستگاه خارجی 🞅 مکان متعلق به دستگاه داخلی** |
| **هزینه اقامت بر عهده:**  |  | **میزان هزینه :**  |  |
| **هزینه غذا بر عهده :**  |  | **میزان هزینه :**  |  |
| **نوع بلیط رفت و برگشت** |  🞅 business |  ○ Economic |  |  |
| **هزینه بلیط و ایاب و ذهاب در کشور مقصد برعهده** |  | **میزان هزینه :**  |  |
|  |
| **حق ماموریت :** | **🞏با دریافت حق ماموریت از دستگاه داخلی** **🞎بدون دریافت حق ماموریت از دستگاه داخلی** **🞎با دریافت حق ماموریت از دستگاه خارجی** **🞎بدون دریافت حق ماموریت از دستگاه خارجی**  | **میزان حق ماموریت:** | **🞏 کارشناس :** **🞏 مدیر :****🞏 مدیر کل :** |
|  |
| **حق آموزش**  | **🞎هزینه آموزش توسط متقاضی پرداخت می شود ، میزان هزینه: .....****🞎هزینه آموزش توسط دستگاه داخلی پرداخت می شود ، میزان هزینه:.....****🞏با توجه به پرداخت حق عضویت بین المللی هزینه ای ندارد**  | **حق ایاب و ذهاب****داخلی** | **🞏بر عهده دستگاه اجرایی ، میزان هزینه : ....****🞎بر عهده شخص می باشد ، میزان هزینه:....****🞏بر عهده طرف خارجی می باشد .** |
|  |
| **ویزا**  | **🞏هزینه ویزا توسط دستگاه پرداخت می شود ،** **🞏هزینه ویزا ندارد.**  | **عوارض خروج**  | **🞏با توجه به اینکه گذرنامه دولتی است عوارض خروج ندارد** **🞎بر عهده شخص مبلغ عوارض : ....****🞏بر عهده دستگاه متبوعه مبلغ عوارض :** |
| **مشاور وزیر و سرپرست حوزه وزارتی****شاهرخ رمضان نژاد****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون توسعه مدیریت و منابع****هوشنگ محمدی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون برنامه ریزی و اقتصادی****کاظم خاوازی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **سرپرست سازمان حراست****عمار خسروی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **مدیر کل اموربین الملل و سازمانهای تخصصی****هومن فتحی****موافق 🞎 مخالف 🞎** |
|

|  |
| --- |
| 1. **شرح اهمیت موضوع (حداکثر در 5 سطر )**
 |
|  |
| 1. **سوابق و دستاوردهای قبلی مرتبط با موضوع این ماموریت (حداکثر در 5 سطر )**
 |
|  |
| 1. **خلاصه ترجمه شده دعوتنامه و با قید هزینه ها و برنامه زمانبندی شده روزهای ماموریت بر اساس دعوتنامه (حداکثر در 5 سطر )**
 |
|  |
| 1. **خلاصه ترجمه شده دیگر نامه های طرف خارجی (حداکثر در 10 سطر )**
 |
|  |
| 1. **سوابق فعالیتها، مدرک علمی و توانمندی مامور مرتبط با موضوع ماموریت**
 |
|  |

**توضیحات تکمیلی:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشاور وزیر و سرپرست حوزه وزارتی****شاهرخ رمضان نژاد****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون توسعه مدیریت و منابع****هوشنگ محمدی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون برنامه ریزی و اقتصادی****کاظم خاوازی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **سرپرست سازمان حراست****عمار خسروی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **مدیر کل اموربین الملل و سازمانهای تخصصی****هومن فتحی****موافق 🞎 مخالف 🞎** |

1. **نتایج قابل پیش بینی (حداکثر در 5 سطر)**
 |
|  |
| 1. **شرح سطح بین المللی ، جایگاه درون کشوری ، میزان اعتبار جهانی طرف خارجی که شامل ملاقات شوندگان، اماکن مورد بازدید و طرف قراردادها، شرکت ها و سازمانها و .... می باشد.**
 |
|  |
|  |
| 1. **نام و آدرس اینترنتی دستگاههای خارجی مرتبط با سفر در کشور مقصد**
 | 1. **درصورت تاخیر در ارسال درخواست و یا آنی بودن موضوع ، علت را ذکر نمایید**
 |
|  |  |
| **10****-آیا سفر مذکور نیاز به موافقت دستگاههای مرجع دیگری در داخل دارد ؟ در صورت مثبت بودن پاسخ ، اصل نامه موافقت ضمیمه شود.****ملاحظات :**1. **قبل از انجام سفر ، پس صدور مجوز موافقت با سفر ، می بایستی مواردی که قطعیت یافته و یاعلامت ✓ مشخص شده است ، توسط دستگاه تکمیل و مجددا جهت صدور مجوز خروج از کشور (صرفا از بعد نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت می باشد و فاقد هرگونه ارزش دیگر و غیر قابل ارائه به سازمان دیگر است ) ارائه شود .**
2. **بعداز انجام سفر ، تجربیات حاصل از سفر ، می بایستی بر روی پرتال اینترنتی دستگاه گذاشته شود (حداکثر 10 سطح ) و به اطلاع کارگروه داخلی برسد**
3. **در صورت هرگونه تغییری در کلیه موارد فوق الذکر ، قبل یا بعد از انجام سفر ، بلافاصله به کارگروه داخلی اطلاع رسانی شود.**
4. **درصورت محرمانه بودن سفر یا موضوع یا هر مورد دیگر الزام به تکمیل آن بخش نمی باشد .**
5. **در صورتی که تامین هزینه ها از طرف بخش خصوصی می باشد ، نام بخش خصوصی و علت تامین هزینه ها توضیح داده شود .**
6. **در صورتی که تامین هزینه ها توسط دستگاه است ، محل تامین ارزی و ریالی آن را ذکر نمایید.**
 |
| **مشاور وزیر و سرپرست حوزه وزارتی****شاهرخ رمضان نژاد****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون توسعه مدیریت و منابع****هوشنگ محمدی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **معاون برنامه ریزی و اقتصادی****کاظم خاوازی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **سرپرست سازمان حراست****عمار خسروی****موافق 🞎 مخالف 🞎** | **مدیر کل اموربین الملل و سازمانهای تخصصی****هومن فتحی****موافق 🞎 مخالف 🞎** |